

## **DATASKYDDSBESKRIVNING – UNDERSTÖD**

**Upprättats den 11 maj 2018, uppdaterad den 24 august, 2023**

### **Registeransvarig**

Finland-Samfundet rf, Mariegatan 8, 00170 Helsingfors, [info@suomi-seura.fi](mailto:info@suomi-seura.fi), 09-684 1210

### **Kontaktperson**

Understöd till utlandsfinländska aktörer, medier, statsunderstöd till Finlandsskolor och understöd för utbildningsdagar: Maarit Hyvärinen, [maarit.hyvarinen@suomi-seura.fi](mailto:maarit.hyvarinen@suomi-seura.fi), +358447109324

### **Registrets namn**

Understöd

### **Syfte med behandling av personuppgifter**

Personuppgifter i understödsformulär används för att informera om understöd, behandla ansökningar, betala ut understöd och arrangera utbildningsdagar.

Finland-Samfundet rf delar ut understöd som undervisnings- och kulturministeriet beviljar:

- Grund- och särskilt stöd till utlandsfinländska medier.
- Understöd till utlandsfinländska aktörer för kultur- och hobbyverksamhet. Ytterligare understöder Finland-Samfundet rf utlandsfinländska aktörer genom att bevilja förtjänsttecken samt donera böcker och finska flaggor åt sina organisationsmedlemmar.

Finland-Samfundet rf delar ut understöd som Utbildningsstyrelsen beviljar:

Statsunderstöd till Finlandsskolor för deras verksamhet, regionala utbildningsdagar för lärare i världen och att arrangera utbildningsdagar för lärare i Finlandsskolor i Helsingfors på somrarna.

### **Beskrivning av registrerade grupper och personuppgiftsgrupper, registrets datainnehåll**

Understöd till utlandsfinländska aktörer:

- aktörens och kontaktpersonens namn,
- post-, e-post- och webbadress, telefonnummer,
- medlemsnummer i Finland-Samfundet rf, medlemsantal, året aktören grundades,
- banknamn, kontonummer, BIC/SWIFT/ABA-kod, kontoinnehavare,
- redogörelse för det projekt till vilket det söks understöd,
- uppgifter om utgifter och intäkter, kostnadsberäkning, sökt belopp,
- avtalsformulär om beviljande, användning och övervakning av användningen av och villkoren för understöd, underteckningar,
- beslut, beviljat understödsbelopp samt
- utredning av användningen av understödet och övrig finansiering.

Stöd till utlandsfinländska medier:

- utlandsfinländska mediets namn och utgivare,

- post-, e-post- och webbadress, telefonnummer,
- upplaga, nummer per år, upplageområde,
- i samband med ansökan om särskilt stöd det projekt eller den kampanj eller anskaffning till vilken det söks stöd, kostnadsberäkning,
- budget och/eller bokslut för föregående år,
- banknamn, kontonummer, BIC/SWIFT/ABA-kod, kontoinnehavare,
- avtalsformulär om beviljande, användning och övervakning av användningen av och villkoren för understöd, underteckningar,
- beslut, beviljat stödbelopp samt
- utredning av användningen av stödet och övrig finansiering.

Statsunderstöd till Finlandsskolor för deras verksamhet:

- skolans namn och året den grundades,
- kontaktpersonens namn, uppgift, e-post- och postadress,
- banknamn, kontonummer, BIC/SWIFT/ABA-kod, kontoinnehavare,
- elevantal
- antalet lärare, namn, e-postadresser, utbildning, timlön i skolan,
- andra tjänstemäns namn, e-postadress, uppgift i skolan,
- antalet grupper och gånger i undervisningen, längden på en gång,
- datum då höst- och vårterminer inleds och avslutas,
- annan verksamhet i regi av skolan,
- uppskattning av intäkter och utgifter under läsåret,
- verksamhetsplan för läsåret,
- namn på den som fyllt i understödsformuläret, uppgift i skolan, e-postadress, telefonnummer,
- avtalsformulär om beviljande, användning och övervakning av användningen av och villkoren för understöd, underteckningar,
- beslut, beviljat understödsbelopp samt
- redovisning av beviljat understöd, resultat- och balansräkning, verksamhetsberättelse, verksamhets-/revisionsberättelse, underteckningar.

Statsunderstöd till Finlandsskolor för utbildningsdagar i världen:

- utbildningsarrangör, tid och plats för utbildningen,
- utbildningstema/-rubrik,
- beskrivning av utbildningsdagarnas tema, innehåll, utbildare och metoder,
- utbildningsmål,
- budget för utbildningen: specificerad uppskattning av utgifter och intäkter,
- sökt understödsbelopp,
- banknamn, kontonummer, BIC/SWIFT/ABA-kod, kontoinnehavare samt
- kontaktpersonens namn, mobilnummer, e-post- och postadress.

Utbildningsdagar för lärare i Finlandsskolor i Helsingfors:

- deltagande lärares namn, e-postadress, mobilnummer, land,
- deltagande i workshoppar och kvällsprogram samt
- specialdiet.

Beviljande av förtjänsttecken:

- aktörens och kontaktpersonens namn, e-post- och postadress, underteckning,
- vilket tecken söks (guld/silver/brons), önskad överlåtelsepunkt,
- till vem tecknet söks, namn, adress, yrke, födelseort och födelseort, nationalitet,
- meriter och ytterligare motivering, medlemskap och förtroendeuppdrag hos finländska aktörer jämte årtal samt
- beslut, beviljat förtjänsttecken, året då det beviljats, land.

Donering av finska flaggor:

- aktörens och kontaktpersonens namn, medlemsnummer, e-post- och postadress samt
- flagga som söks: bords-, flaggstångs- eller fasadflagga.

Donering av böcker:

- aktörens och kontaktpersonens namn, medlemsnummer, e-post- och postadress,
- bibliotekets adress och öppettider,
- vilka slags böcker samt
- hämtas eller postas.

### **Normala informationskällor**

Uppgifter fås från kunderna själva via understödsformulär på våra webbsidor och formulär i programmet Webropol.

### **Grupper till vilka personuppgifter lämnas**

Utbildningsstyrelsen lämnas uppgifter om vilken Finlandsskola som beviljats statsunderstöd och hur mycket, stödgrunderna och elevantalet i skolan. Med stödföreningen Suomi-koulujen Tuki ry kontrolleras kontaktuppgifterna för enskilda Finlandsskolor.

Om beviljade förtjänsttecken lämnas uppgifter efter land åt utlandsfinländska medier och för historieskrivning.

I övrigt lämnas uppgifter om understödsansökningar inte till utomstående.

På begäran och selektivt lämnas e-postadresser för lärare och tjänstemän i Finlandsskolor för forskningsändamål.

### **Överföring av uppgifter utanför EU eller EES**

Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.

### **Förvaringstid för uppgifter**

Den tid bokföringslagen förutsätter.

### **Beskrivning av tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder**

A Manuellt material

Förvaras inlåst.

B Uppgifter som databehandlas

Registeruppgifter förvaras som sig bör, med omsorg och förtroendefullt.

Informationsnätet och utrustningen har skyddats med en brandvägg och andra nödvändiga tekniska åtgärder.

### **Registrerades rätt till insyn**

Registrerade har rätt att kontrollera uppgifter om sig själv i registret och få kopior av dem. En kontrollbegäran ska lämnas skriftligen till kontaktpersonen för registret.

### **Rätt att kräva att uppgifter rättas**

Ber registrerade att uppgifter om dem ska rättas korrigerar eller kompletterar registeransvarige uppgifterna om registrerade i registret.

### **Övriga rättigheter som rör behandling av personuppgifter**

Registrerade har rätt att förbjuda registeransvarige att behandla uppgifter om dem för direktreklam, distansförsäljning och annan direkt marknadsföring, marknads- och opinionsundersökningar samt personmatriklar och släktforskning. Förbudet ska meddelas kontaktpersonen för registret.