

## **DATASKYDDSBESKRIVNING – MEDLEMSREGISTER**

Upprättats den 11 maj 2018, uppdaterad den 22 maj 2022

### **Registeransvarig**

Finland-Samfundet rf, Mariegatan 8, 00170 Helsingfors, [info@suomi-seura.fi](mailto:info@suomi-seura.fi), 09-684 1210

### **Kontaktperson**

Medlemssekreterare Päivi Kukkakorpi, [info@suomi-seura.fi](mailto:info@suomi-seura.fi), 09-684 1210

### **Registrets namn**

Medlems-, förenings- och intressegruppsregister hos Finland-Samfundet rf samt adressregister för Finlandsbron

### **Syfte med behandling av personuppgifter**

Personuppgifter behandlas för att sköta medlemsrelationer, debitera för medlemskap, posta medlemstidning, informera om vår verksamhet och intressebevakning, sända elektroniska meddelanden och utföra enkäter (GDPR, Artikel 6 punkt 1 b).

Vissa aktörer med i UFP-verksamheten är inte organisationsmedlemmar i samfundet. Utlandsfinländska aktörers uppgifter behandlas för att informera om UFP:s intressebevakning, hålla kontakt och arrangera möten.

### **Beskrivning av registrerade grupper och personuppgiftsgrupper, registrets datainnehåll**

Personlig medlems eller organisationsmedlems eller intressegrupps namn, adress, e-postadress, telefonnummer, födelse-/grundläggningsår, kön, kontaktspråk, förbud mot direktmarknadsföring, anslutningsdag och anslutningssätt, rekryterare, medlemskategori, debiterings- och betalningsuppgifter samt tidningens språkbilaga och förtjänsttecken Finland-Samfundet rf delat ut till personliga medlemmar.

Om aktörer dessutom webbsidor, medlemsantal och kontaktuppgifter för funktionärer, böcker och finska flaggor donerade till organisationsmedlemmar, datum för antagning av och lösgöring från UFP:s stadgar samt år då deltagit i dess session.

### **Normala informationskällor**

Uppgifter fås från medlemmen eller aktören själv per telefon, post eller e-post, via våra webbsidor eller webbutik eller från våra lokala företrädare i världen. Har medlemskapet getts som gåva fås uppgifter från fakturabetalaren. I samband med aktörer uppdateras uppgifter också med hjälp av webben, till exempel på basis av deras webbsidor.

### **Grupper till vilka personuppgifter lämnas**

Tillhandahållaren av medlemsregisterprogrammet, Kehätieto Oy (Finland), har tillgång till databasen för att lösa problem.

Till Finland postas medlemstidningen av boktryckeriet PunaMusta/Posten i Finland (Tammerfors). Utomlands postas tidningen av Tamtronic Oy/E-log Partners Oy (Tammerfors). Adresskartoteket behandlas i Tyskland.

Då våra medlemmar beställer produkter kontrollerar T:mi Petri Mahlberg (Helsingfors) som tar hand om förmedlingen av produkter vid behov kontaktuppgifterna för beställaren hos medlemssekreteraren för att se till att produkterna når fram.

Adresser till enskilda aktörer lämnas bland annat medlemmar som flyttar utomlands.

Förteckningar över kontaktpersoner hos de aktörer som deltar i UFP-verksamheten lämnas efter region till UFP:s åtta vice ordförande (Australien, USA, Kanada, Sverige, Italien, Belgien, Estland, Sverige) och deras ersättare (Australien, USA, Kanada, Sverige, Grekland, Tyskland, Ryssland, Sverige) vilka företräder sina regioner i världen för att hålla kontakt.

### **Överföring av uppgifter utanför EU eller EES**

Finland-Samfundet rf har lokala företrädare i världen (Australien, Schweiz och USA). De samlar in medlemsavgifter i sina länder och redovisar dem till samfundet. Medlemsuppgifter utbyts för att ta hand om medlemsfrågor (GDPR, Artikel 49 punkt 1 b). Vi utbyter uppgifter med två australiensiska företrädare per e-post. Med schweiziska företrädaren utbyts uppgifter via en Excelfil i Google Sheets. Vår företrädare i USA har tillgång till medlemsregistret för amerikanska medlemmars del samt rätt att behandla uppgifter om dem och debitera.

Vice ordföranden för UFP och deras ersättare som bor i Australien, Kanada, Ryssland och USA sänds kontaktuppgifter för UFP-föreningar inom deras respektive regioner per e-post (Excelbilagor) för att de ska kunna hålla kontakt i sin intressebevakning.

### **Förvaringstid för uppgifter**

Utträdna personliga och organisationsmedlemmar antecknas vara passiva (ingen post, inga kontakter) och två år efter utträdet (pga. statistik) raderas uppgifterna slutgiltigt från registret med körningar för att radera uppgifter.

Vid aktörer som upphört sin verksamhet antecknas ett slutdatum.

Registeransvarige raderar på eget initiativ andra föråldrade uppgifter då det inte längre är nödvändigt att behandla dem.

### **Beskrivning av tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder**

A Manuellt material

Förvaras inlåst.

B Uppgifter som databehandlas

Registeruppgifter förvaras som sig bör, med omsorg och förtroendefullt.

Finland-Samfundet rf:s anställda och vår företrädare i USA har ett eget användarnamn och lösenord för medlemsregistret. Anställda har varierande tillgång till uppgifterna: läsrätt, rätt att ändra uppgifter eller rätt att debitera och radera.

Medlemsregistret utnyttjar en säker förbindelse (SSL).

Informationsnätet och utrustningen har skyddats med en brandvägg och andra nödvändiga tekniska åtgärder.

### **Registrerades rätt till insyn**

Registrerade har rätt att kontrollera uppgifter om sig själv i registret och få kopior av dem. En kontrollbegäran ska lämnas skriftligen till kontaktpersonen för registret.

### **Rätt att kräva att uppgifter rättas**

Ber registrerade att uppgifter om dem ska rättas korrigerar eller kompletterar registeransvarige uppgifterna om registrerade i registret.

### **Övriga rättigheter som rör behandling av personuppgifter**

Registrerade har rätt att förbjuda registeransvarige att behandla uppgifter om dem för direktreklam, distansförsäljning och annan direkt marknadsföring, marknads- och opinionsundersökningar samt personmatriklar och släktforskning. Finland-Samfundet rf behöver inte då radera uppgifter från medlemsregistret utan samfundet ska anteckna förbudet vid uppgifterna. Detta synliggör förbudet bättre än om uppgifterna raderades totalt från medlemsregistret. Förbudet ska meddelas kontaktpersonen för registret.

Utträdde medlemmar antecknas ha utträtt och vara passiva (ingen post, inga kontakter) och två år efter utträdet (pga. statistik) raderas uppgifterna slutgiltigt med regelbundna körningar för att radera uppgifter.

Registeransvarige raderar på eget initiativ föråldrade uppgifter då det inte längre är nödvändigt att behandla uppgifterna.

Elektroniska nyhetsbrevet kan avbeställas när som helst via den länk som finns i slutet av varje nyhetsbrev eller med ett elektroniskt formulär på webbsidorna för Finland-Samfundet rf (<http://uutiskirje.suomi-seura.fi/>) eller genom att sända ett e-postmeddelande ([info@suomi-seura.fi](mailto:info@suomi-seura.fi)).