

JÄSEN- JA YHDISTYSREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä 11.5.2018, päivitetty 22.3.2022

Rekisterinpitäjä

Suomi-Seura ry, Mariankatu 8, 00170 Helsinki, info@suomi-seura.fi, 09-684 1210

Yhteyshenkilö

Jäsensihteeri Päivi Kukkakorpi, 09-6841 2129, info@suomi-seura.fi

Rekisterin nimi

Suomi-Seura ry:n jäsen-, yhteisö- ja sidosryhmärekisteri sekä Suomen Sillan osoiterekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään jäsensuhteen hoitamisessa, jäsenyyden laskutuksessa, jäsenlehden postituksessa, toiminnastamme ja edunvalvonnastamme tiedottamiseen, sähköisten tiedotteiden lähettämässä, kyselyissä.

USP:n toiminnassa mukana olevista yhteisöistä kaikki eivät ole seuran jäsenyhteisöjä. Ulkosuomalaisyhteisöjen tietoja käsitellään ulkosuomalaisparlamentin edunajotyöstä tiedottamiseen, yhteydenpitoon ja kokousten järjestämiseen.

(EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6 kohta 1 b)

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä, rekisterin tietosisältö

Henkilöjäsenen/yhteisön tai sidosryhmän nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, syntymä-/perustamisvuosi, sukupuoli, asiointikieli, suoramarkkinointikielto, liittymispäivä ja -tapa, jäsenhankkija, jäsenlaji, laskutus- ja maksutiedot, lehden kieliliite, Suomi-Seuran jakamat ansiomerkit henkilöjäsenille.

Yhteisöjen osalta lisäksi kotisivu, jäsenmäärä ja toimihenkilöiden yhteystiedot, kirja-avustukset ja Suomen lippu -avustukset jäsenyhteisöille sekä USP:n ratifiointi- ja lopetuspäivä, istuntoon osallistumisvuodet.

Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan jäseneltä/yhteisöltä itseltään puhelimitse, kirjeitse, sähköpostilla, kotisivujemme, verkkokaupamme kautta tai maailmalla asuivilta paikallisilta edustajiltamme. Lahjäsenyyden tiedot saadaan laskun maksajalta. Yhteisöjen osalta tietoja päivitetään myös internetistä, mm. yhteisöjen kotisivujen tietojen perusteella.

Ryhmät, joille henkilötietoja luovutetaan

Jäsenrekisteriohjelman ylläpitäjä Kehätieto Oy (Suomessa) pääsee tietokantaan ongelmatilanteiden ratkaisemiseksi.

Jäsenlehden kotimaahan postitettavien lehtien postituksen hoitaa PunaMusta–kirjapaino / Suomen Posti (Tampere). Ulkomaille postitettavien lehtien postituksen hoitaa Tamtronic Oy / E-log Partners Oy:lle (Tampere), osoitteisto käsitellään Saksassa.

Jäseniemme tekemissä tuotetilauksissa tuotevälitystä hoitava T:mi Petri Mahlberg (Helsinki) tarkistaa tarvittaessa tilaajan yhteystiedot jäsenihteeriltä tuotteiden perille toimituksen varmistamiseksi.

Yksittäisten yhteisöjen osoitteita luovutetaan mm. ulkomaille muuttaville jäsenille.

USP:n toiminnassa mukana olevien yhteisöjen yhteyshenkilölistat luovutetaan alueittain kahdeksalle varapuhemiehelle (Australia, Yhdysvallat, Kanada, Ruotsi, Italia, Belgia, Viro ja suomenruotsalaiset maailmalla) ja heidän varahenkilöilleen (Australia, Yhdysvallat, Kanada, Ruotsi, Kreikka, Saksa, Venäjä ja suomenruotsalaiset maailmalla), jotka edustavat omaa aluettaan maailmalla, yhteydenpitoa varten.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Suomi-Seuralla on paikallisia edustajia maailmalla (Australiassa, Sveitsissä ja Yhdysvalloissa). He keräävät jäsenmaksuja omassa maassaan ja tilittävät ne seuralle. Jäsentietoja vaihdetaan jäsenasioiden hoitamiseksi (EU:n yleinen tietosuojasetus, artikla 6, kohta 1 b). Kahden Australian edustajan kanssa vaihdamme tietoja sähköpostilla. Sveitsin edustajan kanssa tiedot vaihdetaan Google Sheets Excel -tiedoston välityksellä. Yhdysvaltojen edustajallamme on käyttäjätunnukset jäsenrekisteriimme Yhdysvaltojen ja Kanadan jäsenten osalta, heidän tietojensa käsittelyoikeus ja laskutusoikeus.

Australiassa, Kanadassa, Venäjällä ja Yhdysvalloissa asuville USP:n varapuhemiehille ja heidän varahenkilöilleen lähetetään sähköpostitse Excel -tiedostoina k.o. alueen USP-yhteisöjen yhteystiedot edunajotyössä tarvittavaa yhteydenpitoa varten.

Tietojen säilytysajat

Eronneet jäsenet/jäsenyhteisöt merkitään eronneiksi ja passiivisiksi (ei postia, ei yhteydenottoja) ja kahden vuoden kuluttua erosta (tilastollisista syistä) tiedot poistetaan lopullisesti.

Toimintansa lopettaneille yhteisöille merkitään lopetuspäivämäärä.

Rekisterinpitäjä poistaa oma-aloitteisesti muun vanhentuneen tiedon, kun tietojen käsittelylle ei enää ole tarvetta.

Kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

A Manuaalinen aineisto

Säilytetään lukitussa tilassa.

B ATK:lla käsiteltävät tiedot

Rekisteritiedot säilytetään asianmukaisesti, huolellisesti ja luottamuksellisina.

Seuran työntekijöillä ja Yhdysvaltojen edustajallamme on kullakin oma käyttäjätunnus ja salasana jäsenrekisteriin. Työntekijöillä on erilaisia käyttöoikeuksia; tietojen lukuoikeus, tietojen muokkausoikeus, laskutus- ja poisto-oikeus.

Jäsenrekisteri toimii suojatulla internet -yhteydellä (SSL).

Tietoverkko ja laitteisto on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä.

Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisterin yhteys henkilölle.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Mikäli rekisteröity pyytää häntä koskevaa tietoa korjattavaksi, rekisterinpitäjä korjaa tai täydentää rekisterissä olevan rekisteröityä koskevan tiedon.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Kielto tulee osoittaa rekisterin yhteys henkilölle.

Sähköisen uutiskirjeen voi perua koska tahansa jokaisen uutiskirjeen lopusta löytyvästä linkistä tai Suomi-Seura ry:n kotisivujen sähköisellä lomakkeella: <http://uutiskirje.suomi-seura.fi/> tai lähettämällä viestin sähköpostiin: info@suomi-seura.fi.