

AVUSTUSTEN TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä 11.5.2018, päivitetty 22.3.2022

Rekisterinpitäjä

Suomi-Seura ry, Mariankatu 8, 00170 Helsinki, info@suomi-seura.fi, 09-684 1210

Yhteyshenkilö

Ulkosuomalaisyhteisöjen avustukset, media-avustukset sekä Suomi-koulujen valtionavustukset ja koulutuspäivien avustukset: yhteisökoordinaattori Maarit Hyvärinen, 09-6841 2138, maarit.hyvarinen@suomi-seura.fi

Rekisterin nimi

Avustukset

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Avustuslomakkeiden henkilötietoja käytetään avustuksista tiedottamiseen, anomusten käsittelyyn, avustusten maksamiseen ja koulutuspäivien järjestämiseen (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6 kohta 1 b).

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää, Suomi-Seura ry jakaa avustusta:

- perus- ja erityisavustusta ulkosuomalaismedioille
- kulttuuri- ja harrastustoiminnan avustusta ulkosuomalaisyhteisöille, lisäksi Suomi-Seura avustaa ulkosuomalaisyhteisöjä myöntämällä ansiomerkkejä sekä kirjalahjoituksia ja Suomen lippuja jäsenyhteisöille.

Opetushallitus myöntää, Suomi-Seura ry:n jakaa:

Suomi-koulujen valtionavustukset koulujen toiminnan ylläpitämiseen, opettajien alueellisille koulutuspäiville maailmalla ja Suomi-koulujen opettajien koulutuspäivien järjestämiseen kesäisin Helsingissä.

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä, rekisterin tietosisältö

Ulkosuomalaisyhteisöjen avustukset:

- yhteisön ja yhteyshenkilöiden nimet
- posti-, sähköposti- ja kotisivuosoite, puhelinnumero
- jäsennumero Suomi-Seura ry:ssä, jäsenmäärä ja perustamisvuosi,
- pankin nimi ja tilinhaltija, pankkitilinumero, BIC/SWIFT/ABA-koodi
- selvitys hankkeesta, johon avustusta haetaan
- tiedot kuluista ja tuloista, kustannusarvio, anottu määrä
- sopimuslomake avustuksen myöntämisestä, käyttämisestä, käytön valvonnasta ja ehdoista, allekirjoitukset
- päätös, myönnetty avustusmäärä
- selvitys avustuksen käytöstä ja muusta rahoituksesta

Ulkosuomalaismedian avustukset:

- ulkosuomalaismedian nimi ja vastaava toimittaja
- posti-, sähköposti- ja kotisivuosoite, puhelinnumero
- levikki, ilmestymiskertoja/vuosi, ilmestymisalue
- erityisavustushakemuksissa lisäksi: projekti, kampanja tai hankinta, jota varten avustusta anotaan, kustannusarvio
- budjetti ja/tai tilinpäätös edelliseltä vuodelta
- pankin nimi, tilinumero, BIC/SWIFT/ABA-koodi, tilinhaltija
- sopimuslomake avustuksen myöntämisestä, käyttämisestä, käytön valvonnasta ja ehdoista, allekirjoitukset
- päätös, myönnetty avustusmäärä
- selvitys avustuksen käytöstä ja muusta rahoituksesta

Suomi-koulujen valtionavustukset koulujen toimintaan:

- koulun nimi ja perustamisvuosi
- yhteyshenkilön nimi, tehtävä, sähköposti- ja postiosoite
- pankin nimi, tilinumero, BIC/SWIFT/ABA-koodi, tilinhaltija
- oppilasmäärä, oppilaiden nimet, syntymävuodet ja yhteys Suomeen
- opettajien lukumäärä, nimet, sähköpostiosoitteet, koulutus, tuntipalkka koulussa
- muiden toimihenkilöiden nimet, sähköpostiosoitteet, tehtävä koulussa
- opetusryhmien ja –kertojen määrä, yhden opetuskerran kesto
- syys- ja kevätlukukausien alkamis- ja päättymispäivät
- muu koulun puitteissa tapahtuva toiminta
- arvio lukuvuoden tuloista ja menoista
- haettava avustusmäärä
- lukuvuoden toimintasuunnitelma
- avustuslomakkeen täyttäjän nimi, tehtävä koulussa, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- sopimuslomake avustuksen myöntämisestä, käyttämisestä, käytön valvonnasta ja ehdoista, allekirjoitukset
- päätös, myönnetty avustusmäärä
- tiliselvitys myönnetystä avustuksesta, tuloslaskelma ja tase, toimintakertomus ja toiminnan- /tilintarkastuskertomus, allekirjoitukset

Suomi-koulujen valtionavustukset koulutuspäiville maailmalla:

- koulutuksen järjestäjä, ajankohta, pitopaikka
- koulutuksen aihe/otsikko
- kuvaus koulutuspäivien teemasta, sisällöstä, kouluttajista ja käytetyistä metodeista
- koulutuksen tavoitteet
- koulutuksen talousarvio: arvoidut menot ja tulot eriteltyinä
- haettava avustusmäärä
- pankin nimi, tilinumero, BIC/SWIFT/ABA-koodi, tilinhaltija
- yhteyshenkilön nimi, matkapuhelinnumero, sähköposti- ja postiosoite

Suomi-koulujen opettajien koulutuspäivät Helsingissä:

- osallistuvan opettajan nimi, sähköpostiosoite, matkapuhelinnumero, maa
- osallistuminen työpajoihin ja iltaohjelmaan
- Erityisruokavalio

Ansiomerkkiavustukset:

- yhteisön ja yhteyshenkilön nimi, sähköposti- ja postiosoite, allekirjoitus
- anottavan merkin laatu (kultainen/ hopeinen/ pronssinen), toivottu luovutusajankohta
- kenelle merkkiä anotaan, nimi, osoite, ammatti, syntymäaika ja –paikka, kansallisuus
- ansiot ja lisäperustelut, jäsenyydet ja luottamustoimet suomalaisyhteisössä vuosilukuineen
- päätös, myönnetty ansiomerkki, myöntämisvuosi, maa

Suomen lippuavustukset:

- yhteisön ja yhteyshenkilön nimi, jäsennumero, sähköposti- ja postiosoite
- anettava lippu; pöytä-, salko- vaiko fasadilippu

Kirja-avustukset:

- yhteisön ja yhteyshenkilön nimi, jäsennumero, sähköposti- ja postiosoite
- kirjastotilan osoite ja aukioloaika
- kirjojen lajityyppi
- haetaanko vai postitetaanko

Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään kotisivujemme avustuslomakkeiden ja Webropol-ohjelman lomakkeiden kautta.

Ryhmät, joille henkilötietoja luovutetaan

Opetushallitukselle lähetetään tiedot mille Suomi-koululle ja minkä verran on myönnetty valtionavustuksia, myöntämisen perusteet ja koulun oppilasmäärä. Suomi-koulujen Tuki ry:n kanssa tarkistellaan yksittäisten Suomi-koulujen yhteystietoja.

Myönnettyistä ansiomerkeistä luovutetaan maakohtaisia tietoja ulkosuomalaismedioille ja historiankirjoituksia varten.

Muilta osin avustushakemuksien tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

Suomi-koulujen opettajien ja toimihenkilöiden sähköpostiosoitteita annetaan pyydettyä ja valikoiden tutkimuskäyttöön.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.

Tietojen säilytysajat

Kirjanpitolain edellyttämä aika.

Kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

A Manuaalinen aineisto

Säilytetään lukitussa tilassa.

B ATK:lla käsiteltävät tiedot

Rekisteritiedot säilytetään asianmukaisesti, huolellisesti ja luottamuksellisina.

Tietoverkko ja laitteisto on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä.

Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Mikäli rekisteröity pyytää häntä koskevaa tietoa korjattavaksi, rekisterinpitäjä korjaa tai täydentää rekisterissä olevan rekisteröityä koskevan tiedon.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Kielto tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.