

## Toiminta-avustuksen hakuohje Suomi-kouluille

Suomi-koulujen toiminta-avustukset haetaan Suomi-Seura ry:n kautta. Avustuksen myöntämisen kriteerit ovat luettavissa Suomi-Seuran [kotisivuilla](#).

Toiminta-avustus haetaan ja myönnetään syksyisin lukuvuodeksi kerrallaan (syksy +kevät). Edellisen lukuvuoden toiminta-avustuksesta on annettava tiliselvitys. Mikäli koulu ei ole saanut toiminta-avustusta edellisellä lukuvuonna, ei tiliselvitystä tarvitse antaa.

Haku- ja tiliselvityslomakkeet ovat sähköiset ja linkit niihin ovat löydettävissä Suomi-Seuran [kotisivuilla](#). Mikäli sinulla on ongelmia sähköisten lomakkeiden täyttämässä, ota yhteyttä Suomi-Seuraan (yhteystiedot alla). Yksikään Suomi-koulu ei jää ilman avustusta lomakkeen täyttämisen vaikeuden takia – keksimme varmasti yhdessä toimivat ratkaisut, mikäli ongelmia esiintyy.

Voit keskeyttää lomakkeen täyttämisen ja jatkaa myöhemmin. Jokaisen sivun lopusta löytyy ”Tallenna ja jatka myöhemmin” –nappi, jota painamalla saat linkin, jolla pääset myöhemmin palaamaan lomakkeeseen. Samasta kohdasta voit myös tilata linkin omaan sähköpostiisi.

Hakemus- ja tiliselvityslomakkeissa on kohta ”Viesti Suomi-Seuralle”, johon voit kirjoittaa mahdolliset huomautukset tai lisäselvitykset.

Hakemus- ja tiliselvityslomakkeiden viimeiselle sivulle lisätään liitteet.

Hakemuslomakkeeseen on liitettävä:

- 1) **Oppilaslista**, jossa näkyy jokaisen oppilaan nimi, syntymäaika (pp.kk.vvvv) sekä yhteys Suomeen
- 2) **Lista opettajista ja toimihenkilöistä**. Opettajien kohdalla tulee mainita opettajan nimi, sähköpostiosoite, koulutus sekä tuntipalkka Suomi-koulussa. Toimihenkilöiden osalta on mainittava toimihenkilön nimi, sähköpostiosoite sekä tehtävä Suomi-koulussa (esim. puheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja jne.)
- 3) **Toimintasuunnitelma** lukuvuodelle, jolle toiminta-avustusta haetaan.
- 4) **Allekirjoitettu sopimuslomake**, jossa Suomi-Seura ry sekä kyseessä oleva Suomi-koulu tai koulua ylläpitävä yhdistys sitoutuvat noudattamaan sovittuja ehtoja avustusten myöntämisestä, käyttämisestä ja käytön valvonnasta. Sopimus löytyy kotisivuiltamme, samasta kohdasta kuin hakulomakkeetkin. Sopimuslomakkeen allekirjoittamiseksi riittää tietokoneella kirjoitettu allekirjoitus. **On tärkeää, että muistat toimittaa sopimuksen, sillä ilman sitä emme voi maksaa myönnettyä avustusta.**

Tiliselvityslomakkeeseen on liitettävä:

- 1) **Tuloslaskelma ja tase**

- 2) **Toimintakertomus** lukuvuodelta, jota tiliselvitys koskee
- 3) **Toiminnantarkastuskertomus tai tilintarkastuskertomus.**

Toiminnantarkastajan/tilintarkastajan ei tarvitse olla ammattilainen, kunhan hän on sellainen henkilö, joka ei ole Suomi-koulussa mukana päättämässä rahankäytöstä tai muu Suomi-koulussa aktiivisessa roolissa oleva henkilö (esim. opettaja, rahastonhoitaja, sihteeri, johtokunnan jäsen tms. ei voi toimia tilintarkastajana). Toiminnantarkastus-/tilintarkastuskertomuksessa tulee näkyä tarkastajan allekirjoitus.

Mikäli liitteiden lähettämässä sähköisen lomakkeen kautta on ongelmia, voit lähettää ne myös sähköpostitse.

Täytetyn lomakkeet saat tallennettua itsellesi lopuksi. Kun olet painanut Lähetä-painiketta, tulee ruudulle yhteenvetosivu täytetystä lomakkeesta. Saat sen ladattua koneellesi pdf-muodossa vasemmalla lomakkeessa kiinni olevasta pdf-kuvakkeesta. Lopuksi paina "Sulje".

Kysymyksissä ja ongelmatilanteissa ota yhteyttä:

Maarit Hyvärinen/Suomi-Seura ry  
puh. +358(0)447109324  
sähköposti: [maarit.hyvarinen@suomi-seura.fi](mailto:maarit.hyvarinen@suomi-seura.fi)