



# ALOITE MOTION INITIATIVE

ULKOSUOMALAISPARLAMENTTI  
UTLANDSFINLÄNDARPARLAMENTET  
FINNISH EXPATRIATE PARLIAMENT

Yhteisön nimi / Sammanslutningens namn / Organisation

Päiväys / Datum / Date

ASIA / ÄRENDE / SUBJECT

SELVITYS / BAKGRUND / BACKGROUND



EHDOTUS PÄÄTÖSLAUSELMAKSI / FÖRSLAG TILL RESOLUTION / RESOLUTION PROPOSAL

Puheenjohtajan allekirjoitus / Ordförandes underskrift / Chairman's signature

Ulkosuomalaisparlamentin sihteeristö:



Mariankatu 8, 00170 Helsinki, Finland  
Tel. +358-(0)9-6841 210  
e-mail: [info@usp.fi](mailto:info@usp.fi)  
[www.usp.fi](http://www.usp.fi)

Lisätietoja aloitteiden teosta [www.usp.fi](http://www.usp.fi) tai sihteeristöstä / Mer information om hur du lämnar in en motion på [www.usp.fi](http://www.usp.fi) eller av sekretariatet. / More on how to submit an initiative on [www.usp.fi](http://www.usp.fi) or from the secretariat.

## ALOITTEET

### Ulkosuomalaisparlamentin säännöt, 5 artikla

Jokaisella USP:n säännöt ratifioineella suomalaisyhteisöllä, puhemiehistöllä sekä Suomi-Seura r.y:llä on oikeus tehdä aloitteita ulkosuomalaisparlamentin käsiteltäväksi. Aloitteet on toimitettava parlamentin sihteeristölle määräaikaan mennessä. Vastaavasti aloitteet ja sihteeristön niistä tarvittaessa hankkimat asiantuntijalausunnat tulee toimittaa parlamentin edustajille hyvissä ajoin ennen istuntoa.

### Ulkosuomalaisparlamentin työjärjestys, 3 §

Suomalaisyhteisöjen tulee ilmoittaa Suomi-Seura ry:lle osallistumisestaan viimeistään kolme kuukautta ennen istuntoa. Silloin tulee myös jättää ne aloitteet, mitkä yhteisö haluaa käsiteltäväksi. [-]

### Ulkosuomalaisparlamentin päätöslauselma 53 / 2017

Ulkosuomalaisparlamentti toteaa, että aloitteen tekemisen prosessia sujuvoitetaan siten, että alueen yhteisöt voivat yhdessä jättää aloitteen, jossa on vain yhden USP:n yhteisön virallinen allekirjoitus. Muut aloitetta tukevat yhteisöt voivat sähköpostitse puheenjohtajan tai muun allekirjoitusoikeuden omaavan jäsenen lähettämänä ilmoittaa tukevansa aloitetta.

### Kuinka aloite tehdään?

Aloitteen tulisi sisältää seuraavat tiedot: *Asia*, johon halutaan muutosta. – *Selvitys* ongelman taustasta. – *Ehdotus päätöslauselmaksi*. Aloitteen taustat on hyvä tarkistaa etukäteen. Voitte ottaa yhteyttä alueenne edustajaan eli USP:n varapuhemieheenne, tai ulkosuomalaisparlamentin sihteeristöön Suomi-Seuraan – autamme mielellämme aloitteiden laatimisessa.

## MOTIONERNA

### Utlandsfinländarparlamentets stadgar, 5 artikel

Samtliga finländarsamfund som har ratificerat stadgarna för utlandsfinländarparlamentet, presidiet samt Finland-Samfundet rf. har rätt att framlägga motioner för behandling i utlandsfinländarparlamentet. Motionerna ska tillställas parlamentets sekretariat inom tidsfristen. På motsvarande sätt bör motionerna och av sekretariatet vid behov inhämtade expertutlåtanden tillställas parlamentsrepresentanterna i god tid före sessionerna.

### Utlandsfinländarparlamentets arbetsordning, 3 §

De utlandsfinländska samfunden bör till Finland-Samfundet rf meddela om sitt deltagande senast tre månader före sessionen. Då bör även de motioner presenteras som samfundet ifråga önskar framlägga till behandling. [-]

### Utlandsfinländarparlamentets resolution 53 / 2017

Utlandsfinländarparlamentet konstaterar att processen kring inlämnande av motioner ska göras smidigare så att flera utlandsfinländska sammanslutningar inom en geografisk region kan lämna in en gemensam motion som skrivits under av en officiell UFP-sammanslutning. De övriga sammanslutningarna kan genom ordföranden eller annan medlem med underteckningsrätt skicka e-post och meddela sitt understöd för motionen.

### Hur borde en motion formuleras?

Motionen borde innehålla följande uppgifter: *Ärende – Bakgrund* till problemet. – *Förslag till resolution*. Motionens bakgrundsinformation bör kontrolleras på förhand. Ni kan kontakta er regionens representant som är er UFP vice-talman, eller utlandfinländarparlamentets sekretariat Finland-Samfundet – vi hjälper gärna med motionerna.

## INITIATIVES

### Finnish Expatriate Parliament By-laws, article 5

Each Finnish expatriate community, having ratified the by-laws, the Speakers' Council and the Finland Society have the right to submit initiatives to the Finnish Expatriate Parliament. The initiatives must be submitted to the Secretariat by a set deadline. Respectively, the initiatives, and the expert opinions acquired by the Secretariat concerning them, must be sent to the parliament representatives well before the session.

### Finnish Expatriate Parliament Standing order, 3 §

The Finnish organizations are to inform the Finland Society of their participation no later than three months before the session. The motions which each organization wishes to be considered are also to be submitted at the same time. [-]

### Finnish Expatriate Parliament resolution 53 / 2017

The Finnish Expatriate Parliament concludes that the procedure of putting forward initiatives shall be made smoother in the way that the communities of a region may put forward a joint initiative officially signed by only one FEP community. Other communities supporting the initiative may announce their support by e-mail, sent by their chairperson or other member who has the right to sign for the community.

### How to prepare an initiative?

An initiative should include the following information: *Subject* or the matter desired to be changed. – *Background* to the problem. – *Resolution proposal*. The background information of the initiative should be checked in advance. Please do not hesitate to contact your regional representative who is your FEP Deputy Speaker, or the Finland Society – we will be pleased to assist with the initiatives.