

## **JÄSEN- JA YHDISTYSREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE**

**Laatimispäivä 11.5.2018**

### **Rekisterinpitäjä**

Suomi-Seura ry, Mariankatu 8, 00170 Helsinki, [info@suomi-seura.fi](mailto:info@suomi-seura.fi), 09-684 1210

### **Yhteyshenkilö**

Jäsenasiat: jäsen sihteeri Päivi Kukkakorpi, 09-6841 2129

Ulkosuomalaisparlamentin (USP) asiat: parlamenttisihteeri Sini Castrén, [info@usp.fi](mailto:info@usp.fi), 09-6841 2127

### **Rekisterin nimi**

Suomi-Seura ry:n jäsen-, yhteisö- ja sidosryhmärekisteri sekä Suomen Sillan osoiterekisteri

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Henkilötietoja käsitellään jäsen-suhteen hoitamisessa, jäsenyyden laskutuksessa, jäsenlehden postituksessa, toiminnastamme ja edunvalvonnastamme tiedottamiseen, sähköisten tiedotteiden lähettämisessä, kyselyissä.

Suomi-Seura ry toimii USP:n sihteeristönä ja osa USP:n toiminnassa mukana olevista yhteisöistä ei ole seuran jäsenyhteisöjä. Ulkosuomalaisyhteisöjen tietoja käsitellään ulkosuomalaisparlamentin edunajotyöstä tiedottamiseen, yhteydenpitoon ja kokousten järjestämiseen.

(EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6 kohta 1 b)

### **Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä, rekisterin tietosisältö**

Henkilöjäsenen/yhteisön tai sidosryhmän nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, syntymä-/perustamisvuosi, sukupuoli, asiointikieli, suoramarkkinointikielto, liittymispäivä ja -tapa, jäsenhankkija, jäsenlaji, laskutus- ja maksutiedot, lehden kieliliite, Suomi-Seuran jakamat ansiomerkit henkilöjäsenille.

Yhteisöjen osalta lisäksi kotisivu, jäsenmäärä ja toimihenkilöiden yhteystiedot, kirja-avustukset ja Suomen lippu -avustukset jäsenyhteisöille sekä USP:n ratifiointi- ja lopetuspäivä, istuntoon osallistumisvuodet.

### **Säännönmukaiset tietolähteet**

Tiedot saadaan jäseneltä/yhteisöltä itseltään puhelimitse, kirjeitse, sähköpostilla, kotisivujemme, verkkokauppamme kautta tai maailmalla asuulta paikallisilta edustajiltamme. Lahjajäsenyyden tiedot saadaan laskun maksajalta. Yhteisöjen osalta tietoja päivitetään myös internetistä, mm. yhteisöjen kotisivujen tietojen perusteella.

### **Ryhmät, joille henkilötietoja luovutetaan**

Jäsenrekisteriohjelman ylläpitäjä Kehätieto Oy (Suomessa) pääsee tietokantaan ongelmatilanteiden ratkaisemiseksi.

Jäsenlehden kotimaahan postitettavien lehtien postituksen hoitaa PunaMusta–kirjapaino / Suomen Posti (Tampere). Ulkomaille postitettavien lehtien postituksen hoitaa Tamtronic Oy / E-log Partners Oy:lle (Tampere), osoitteisto käsitellään Saksassa.

Jäseniemme tekemissä tuotetilauksissa tuotevälitystä hoitava T:mi Petri Mahlberg (Helsinki) tarkistaa tarvittaessa tilaajan yhteystiedot jäsenihteeriltä tuotteiden perille toimituksen varmistamiseksi.

Yksittäisten yhteisöjen osoitteita luovutetaan mm. ulkomaille muuttaville jäsenille.

USP:n toiminnassa mukana olevien yhteisöjen yhteyshenkilölistat luovutetaan alueittain kahdeksalle varapuhemiehelle (Australia, Yhdysvallat, Kanada, Ruotsi, Italia, Belgia, Viro ja suomenruotsalaiset maailmalla) ja heidän varahenkilöilleen (Australia, Yhdysvallat, Kanada, Ruotsi, Kreikka, Saksa, Venäjä ja suomenruotsalaiset maailmalla), jotka edustavat omaa aluettaan maailmalla, yhteydenpitoa varten.

### **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Suomi-Seuralla on paikallisia edustajia maailmalla (Australiassa, Sveitsissä ja Yhdysvalloissa). He keräävät jäsenmaksuja omassa maassaan ja tilittävät ne seuralle. Jäsentietoja vaihdetaan jäsenasioiden hoitamiseksi (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1 b). Kahden Australian edustajan kanssa vaihdamme tietoja sähköpostilla. Sveitsin edustajan kanssa tiedot vaihdetaan Google Sheets Excel -tiedoston välityksellä. Yhdysvaltojen edustajallamme on käyttäjätunnukset jäsenrekisteriimme Yhdysvaltojen ja Kanadan jäsenten osalta, heidän tietojensa käsittelyoikeus ja laskutusoikeus.

Australiassa, Kanadassa, Venäjällä ja Yhdysvalloissa asuville USP:n varapuhemiehille ja heidän varahenkilöilleen lähetetään sähköpostitse Excel -tiedostoina k.o. alueen USP-yhteisöjen yhteystiedot edunajotyössä tarvittavaa yhteydenpitoa varten.

### **Tietojen säilytysajat**

Eronneet jäsenet/jäsenyhteisöt merkitään eronneiksi ja passiivisiksi (ei postia, ei yhteydenottoja) ja kahden vuoden kuluttua erosta (tilastollisista syistä) tiedot poistetaan lopullisesti.

Toimintansa lopettaneille yhteisöille merkitään lopetuspäivämäärä.

Rekisterinpitäjä poistaa oma-aloitteisesti muun vanhentuneen tiedon, kun tietojen käsittelylle ei enää ole tarvetta.

### **Kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista**

A Manuaalinen aineisto

Säilytetään lukitussa tilassa.

B ATK:lla käsiteltävät tiedot

Rekisteritiedot säilytetään asianmukaisesti, huolellisesti ja luottamuksellisina.

Seuran työntekijöillä ja Yhdysvaltojen edustajallamme on kullakin oma käyttäjätunnus ja salasana jäsenrekisteriin. Työntekijöillä on erilaisia käyttöoikeuksia; tietojen lukuoikeus, tietojen muokkausoikeus, laskutus- ja poisto-oikeus.

Jäsenrekisteri toimii suojatulla internet -yhteydellä (SSL).

Tietoverkko ja laitteisto on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä.

### **Rekisteröidyn tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.

### **Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Mikäli rekisteröity pyytää häntä koskevaa tietoa korjattavaksi, rekisterinpitäjä korjaa tai täydentää rekisterissä olevan rekisteröityä koskevan tiedon.

### **Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Kielto tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.

Sähköisen uutiskirjeen voi perua koska tahansa jokaisen uutiskirjeen lopusta löytyvästä linkistä tai Suomi-Seura ry:n kotisivujen sähköisellä lomakkeella: <http://uutiskirje.suomi-seura.fi/> tai lähettämällä viestin sähköpostiin: [info@suomi-seura.fi](mailto:info@suomi-seura.fi).