

## **DATASKYDDSBESKRIVNING – RÅDGIVNINGSTJÄNST**

**Upprättats den 11 maj 2018**

### **Registeransvarig**

Finland-Samfundet rf, Mariegatan 8, 00170 Helsingfors, info@suomi-seura.fi, 09-684 1210

### **Kontaktperson**

Allmän rådgivning: rådgivningschef Hanne Selin, 09-6841 2137

Senior- och pensionsrådgivning: pensions- och seniorrådgivare Helena Balash, 09-6841 2134

### **Registrets namn**

Kundregister hos Finland-Samfundet rf:s rådgivningstjänst

### **Syfte med behandling av personuppgifter**

Handleda, ge råd och ta hand om andra kundfrågor i rådgivningstjänsten. Arrangera infodagar och föreläsningar.

### **Beskrivning av registrerade grupper och personuppgiftsgrupper, registrets datainnehåll**

Allmän rådgivning: kunders och evenemangsdeltagares namn, post- och e-postadress och telefonnummer.

Senior- och pensionsrådgivning: kunders namn, post- och e-postadress, telefonnummer, personnummer i Finland och andra länder, skattenummer, beskattningsuppgifter, kontonummer, kontoutdrag, uppgifter i pensionsansökningar och besvärprocesser samt brevväxling med myndigheter i Finland och andra länder.

### **Normala informationskällor**

Uppgifter fås från kunderna själva per telefon, post eller e-post eller i samband med personliga besök. Kontaktuppgifter för vårdhem och organisationer som tillhandahåller tjänster för utlandsfinländska åldringar fås från webben.

### **Grupper till vilka personuppgifter lämnas**

Uppgifter lämnas inte till utomstående. Uppgifter används för att ta hand om myndighetsfrågor i Finland och andra länder endast om kunden gett fullmakt.

### **Överföring av uppgifter utanför EU eller EES**

Uppgifter lämnas inte utanför EU eller EES.

### **Förvaringstid för uppgifter**

I senior- och pensionsrådgivning 5–6 år, i allmän rådgivning så länge som det finns ett motiverat behov av att förvara uppgifterna.

### **Beskrivning av tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder**

A Manuellt material

Förvaras inlåst.

B Uppgifter som databehandlas

Registeruppgifter förvaras som sig bör, med omsorg och förtroendefullt.

Informationsnätet och utrustningen har skyddats med en brandvägg och andra nödvändiga tekniska åtgärder.

### **Registrerades rätt till insyn**

Registrerade har rätt att kontrollera uppgifter om sig själv i registret och få kopior av dem. En kontrollbegäran ska lämnas skriftligen till kontaktpersonen för registret.

### **Rätt att kräva att uppgifter rättas**

Ber registrerade att uppgifter om dem ska rättas korrigerar eller kompletterar registeransvarige uppgifterna om registrerade i registret.

### **Övriga rättigheter som rör behandling av personuppgifter**

Registrerade har rätt att förbjuda registeransvarige att behandla uppgifter om dem för direktreklam, distansförsäljning och annan direkt marknadsföring, marknads- och opinionsundersökningar samt personmatriklar och släktforskning. Förbudet ska meddelas kontaktpersonen för registret.