

## **DATASKYDDSBESKRIVNING – EKONOMIFÖRVALTNING**

**Upprättats den 11 maj 2018**

### **Registeransvarig**

Finland-Samfundet rf, Mariegatan 8, 00170 Helsingfors, info@suomi-seura.fi, 09-684 1210

### **Kontaktperson**

Bokförare Sari Kujansuu, 09-6841 2126

### **Registrets namn**

Ekonomiförvaltningsregister hos Finland-Samfundet rf

### **Syfte med behandling av personuppgifter**

Personuppgifter behandlas för att betala löner, arvoden, fakturor och understöd samt fakturera för produkter.

### **Beskrivning av registrerade grupper och personuppgiftsgrupper, registrets datainnehåll**

Anställda och andra mottagare av lön eller arvode: namn, personnummer, adress, e-postadress, telefonnummer, anställningsuppgifter, kontonummer och skattekort.

Fakturautställares och fakturamottagares kontaktuppgifter och produkter som faktureras.

### **Normala informationskällor**

Uppgifter fås från anställda, fakturautställare, fakturamottagare och vår annonsförsäljare.

### **Grupper till vilka personuppgifter lämnas**

Uppgifter lämnas skattemyndigheten, företagshälsovården, försäkringsbolag och andra aktörer som bestäms i lag. Betalningsuppgifter överförs till mottagarens bank. Då det förekommer problem kan Bittmill Oy, leverantören av ekonomiförvaltningsprogramvaran Exact, behandla uppgifter via en fjärranslutning. I övrigt lämnas uppgifter inte till utomstående.

### **Överföring av uppgifter utanför EU eller EES**

Uppgifter om anställda och andra mottagare av lön eller arvode lämnas inte utanför EU eller EES. Betalningsuppgifter överförs till mottagarens bank. I övrigt lämnas uppgifter inte till utomstående.

### **Förvaringstid för uppgifter**

Den tid bokföringslagen förutsätter.

### **Beskrivning av tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder**

A Manuellt material

Förvaras inlåst.

## B Uppgifter som databehandlas

Ekonomiförvaltningsprogramvaran finns i bokförarens personliga dator och har skyddats med användar-id.

I tillägg till bokföraren kan rådgivningschefen och T:mi Petri Mahlberg som tar hand om förmedlingen av produkter fakturera för produkter vi säljer med sin användar-id.

Bokföraren och verksamhetsledaren har tillgång till personaluppgifterna i Microsoft Teams med sin användar-id. Ytterligare har bokföraren tillgång till dessa uppgifter i Microsoft OneDrive med sin användar-id.

Informationsnätet och utrustningen har skyddats med en brandvägg och andra nödvändiga tekniska åtgärder.

### **Registrerades rätt till insyn**

Registrerade har rätt att kontrollera uppgifter om sig själv i registret och få kopior av dem. En kontrollbegäran ska lämnas skriftligen till kontaktpersonen för registret.

### **Rätt att kräva att uppgifter rättas**

Ber registrerade att uppgifter om dem ska rättas korrigerar eller kompletterar registeransvarige uppgifterna om registrerade i registret.

### **Övriga rättigheter som rör behandling av personuppgifter**

Registrerade har rätt att förbjuda registeransvarige att behandla uppgifter om dem för direktreklam, distansförsäljning och annan direkt marknadsföring, marknads- och opinionsundersökningar samt personmatriklar och släktforskning. Förbudet ska meddelas kontaktpersonen för registret.

Registeransvarige raderar på eget initiativ föråldrade uppgifter då det inte längre är nödvändigt att behandla dem.